



## ***Distrito Escolar Unificado de Compton*** **Para presentar quejas de Williams**

El Artículo 35186 del Código de Educación de California (EC, por sus siglas en inglés) creó un procedimiento para presentar quejas relacionadas con deficiencias con los materiales de instrucción, las condiciones de las instalaciones que no se mantienen de manera limpia o segura o en buen estado, y la vacante o mala asignación de maestros. La queja y la respuesta son documentos públicos según lo dispuesto por el estatuto. Las quejas pueden presentarse de forma anónima. Sin embargo, si desea recibir una respuesta debe proporcionar la siguiente información:

¿Se solicita una respuesta? – ¿sí o no?

Nombre:

Domicilio:

Número de teléfono:

Cuestión de la queja:

### **Libros de texto y materiales didácticos**

Un alumno, incluido un aprendiz de inglés, no tiene libros de texto o materiales de instrucción alineados con los estándares o libros de texto adoptados por el estado o por el distrito u otros materiales de instrucción requeridos para usar en clase.

Un alumno no tiene acceso a libros de texto o materiales de instrucción para usar en casa o después de la escuela. Esto no requiere dos juegos de libros de texto o materiales de instrucción para cada alumno.

Los libros de texto o materiales de instrucción están en mal estado o inutilizables, les faltan páginas o no se pueden leer debido a daños.

Al alumno se le proporcionaron hojas fotocopiadas de solo una parte de un libro de texto o materiales de instrucción para abordar la escasez de libros de texto o materiales de instrucción.

### **Condiciones de las instalaciones**

Una condición que plantea una amenaza urgente o de emergencia para la salud o la seguridad de los alumnos o el personal, incluido: fugas de gas, calefacción, ventilación, rociadores contra incendios o sistemas de aire acondicionado que no funcionan, falla de energía eléctrica, interrupción de la línea de alcantarillado, infestación de plagas o de bicho, ventanas rotas o puertas o portones exteriores que no se cerraran y que presentan un riesgo para la seguridad, reducción de materiales peligrosos previamente no descubiertos que representan una amenaza inmediata para los alumnos o el personal, daños estructurales que crean una condición peligrosa o inhabitable, y cualquier otra condición de emergencia que el distrito escolar determine apropiada.

## Presentar una queja de Williams 2019-2020

El baño de la escuela no se ha mantenido o limpiado regularmente, no está en pleno funcionamiento y no se ha abastecido en todo momento con papel higiénico, jabón y toallas de papel o secadores de manos funcionales.

La escuela no ha mantenido todos los baños abiertos durante el horario escolar cuando los alumnos no están en clases y no ha mantenido un número suficiente de baños abiertos durante el horario escolar cuando los alumnos están en clases.

### **Vacantes o mala asignación de maestros**

Vacante de maestros – Comienza un semestre y existe una vacante de maestro. (Una vacante de maestro es una posición a la que no se ha asignado un solo empleado certificado designado al comienzo del año por un año entero o, si el puesto es para un curso de un semestre, un puesto al que no se ha asignado un solo empleado certificado designado al comienzo de un semestre durante un semestre completo.)

Mala asignación de maestros – Un maestro que carece de credenciales o capacitación para enseñar a los aprendices de inglés es asignado para enseñar una clase con más del 20 por ciento de alumnos aprendices de inglés en la clase.

Mala asignación de maestros – Se asigna un maestro para impartir una clase para la cual el maestro carece de competencia en la materia.

Por favor proporcione la siguiente información:

Fecha del problema:

Ubicación del problema:

Nombre de la escuela:

Domicilio:

Numero de salón:

Curso o grado y nombre del maestro:

Describe la queja en detalle. Puede escribir todo lo que sea necesario:

Presente esta queja ante el director de la escuela o su designado en el que ocurrió la queja:

Ubicación:

Domicilio:

Una queja sobre problemas más allá de la autoridad del director se enviará dentro de los 10 días hábiles al funcionario del distrito escolar correspondiente para su resolución.

Dra. Kanika White, Directora Ejecutiva de Recursos Humanos

501 S. Santa Fe Avenue

Compton, CA 90221

[kwhite@compton.k12.ca.us](mailto:kwhite@compton.k12.ca.us)

(310) 639-4321 ext. 55075