



Distrito Escolar Unificado de Compton

Formulario de Procedimientos Uniformes Para la Presentación de Quejas

Para Uso de Oficina

Caso #: _____

Marque uno

- Empleado
 Solicitante
 Padre/Tutor
 Publico
 Alumno*
 Anónimo

Información de Contacto

Fecha _____ Respuesta Requerida: Si No
 Apellido _____ Nombre _____
 Nombre del Alumno (si aplica) _____ Grado _____
 Fecha de Nacimiento _____ Domicilio/# de Apto _____
 Ciudad _____ Estado _____ Zona Postal _____
 Teléfono de Casa _____ Teléfono Celular _____ Teléfono del Trabajo _____
 Fecha de la Supuesta Violación _____ Escuela/Oficina de la Supuesta Violación _____

Por favor indique abajo el tipo de queja: (BP se refiere a la Política del Consejo; E se refiere a exposiciones.)

Empleado/Solicitante: Discriminación de Empleo/Acoso (BP 1312.3, 4144)

Edad Sexo Orientación Sexual Identificación de Grupo Étnico
 Raza Ascendencia Nacionalidad Discapacidad Mental o Física
 Religión Color Otro: Queja del Empleado (BP 4144)

Alumno*

Queja de Alumno (BP 5144, 5145.7)

Padre/Publico:

Queja relacionada con las Escuelas (BP 1312)
 Queja relacionada a Empleados del Distrito (BP 1312.1)
 Queja relacionada a Materiales de Instrucción (BP 1312.2)
 Discriminación en Programas (BP 4144)

Padre/Público: Caso Williams Queja relacionada con deficiencias en:

Libros de Texto y Materiales de Instrucción

- Un alumno, incluso un estudiante que está aprendiendo inglés, no tiene libros de texto o materiales de instrucción alineados con los estándares o libros de texto adoptados por el estado o por el distrito u otros materiales de instrucción exigidos para usar en clase.
- Un alumno no tiene acceso a libros de texto o materiales de instrucción para usar en la casa o después de la escuela. Esto no requiere contar con dos juegos de libros de texto o materiales de instrucción para cada alumno.
- Los libros de texto o materiales de instrucción están en mal estado o inutilizables, les faltan páginas o son ilegibles a causa de los daños.

Padre/Público: Caso Williams Queja relacionada con deficiencias en:(continuación)

- A un alumno se le dieron hojas fotocopiadas de sólo una parte de un libro de texto o materiales de instrucción debido a la escasez de libros de texto o materiales de instrucción.

Estado de las Instalaciones

- Una situación presenta una amenaza inmediata o de emergencia para la salud o la seguridad de los estudiantes o del personal , como por ejemplo: escapes de gas, averías en los sistemas de calefacción, ventilación, aspersores contra incendios o aire acondicionado, cortes en el suministro eléctrico, obstrucciones importantes en los desagües, plagas de insectos nocivos, ventanas rotas o puertas o verjas exteriores que no cierran y que supongan un riesgo para la seguridad, eliminación de materiales peligrosos no descubiertos previamente que supongan una amenaza inmediata para los alumnos o el personal , daños estructurales que creen una situación de peligrosidad o inhabitabilidad, y cualquier otra situación de emergencia que el distrito escolar juzgue apropiada.
- No se realiza el mantenimiento adecuado de los baños en la escuela, o no se limpian con la frecuencia debida, no están en perfecto funcionamiento o no se ha colocado papel higiénico, jabón o toallas de papel o secadores de mano funcionales.
- La escuela no mantiene todos los baños abiertos durante la jornada escolar mientras los alumnos no están en clase, y no mantiene abierta la suficiente cantidad de baños durante la jornada mientras los alumnos están en clase.

Puesto Vacante o Asignación Equivocada de Maestros

- Puesto vacante de maestro(a): Comienza un semestre y hay un puesto de maestro(a) vacante. (Una vacante de maestro(a) es un puesto al cual no se ha asignado un empleado único certificado al comienzo del año y para un año completo, o si el puesto es para un curso de un semestre, un puesto al cual no se ha asignado un empleado único certificado al comienzo del semestre y para un semestre completo.)
- Asignación equivocada de un puesto de maestro(a): Un(a) maestro(a) que no posee credenciales o capacitación para enseñar a estudiantes que están aprendiendo inglés es asignado(a) a una clase con más de un 20 por ciento de estudiantes que están aprendiendo inglés.
- Asignación equivocada de un maestro(a): Un(a) maestro(a) es asignado(a) para enseñar una clase para la cual le falta competencia en la materia.

Persona(s) involucradas en la queja:

1. _____

2. _____

| | | |
|---|-------------|-----------------------------------|
| Fecha en que ocurrió (mes/día/año): _____/_____/_____ | Hora: _____ | Testigo: _____ |
| Etnicidad (si aplica): | | Edad (si aplica): |
| Sexo: <input type="checkbox"/> Masculino | | <input type="checkbox"/> Femenino |
| Describa la naturaleza específica de la queja: (Incluya toda la información que usted crea necesaria. Adjunte páginas adicionales si es necesario.) | | |
| Remedio solicitado por el demandante: | | |

* Enviar las quejas a: Dra. Abimbola Williams-Ajala, Asistente al Superintendente, Departamento de Recursos Humanos, 501 South Santa Fe Avenue, Compton, CA 90221, Teléfono (310) 639-4321.

Nota: Si no está satisfecho con la decisión del Distrito, el demandante puede apelar por escrito al Departamento de Educación de California dentro de los 15 días de haber recibido la decisión del distrito. Por una buena causa, el Superintendente de Instrucción Pública puede otorgar una extensión para la presentación de apelaciones. (CCR 4652)

PROCEDIMIENTOS UNIFORMES PARA LA PRESENTACION DE QUEJAS ESTA DISPONIBLE LIBRE DE CARGO. El número de teléfono está enumerado arriba para solicitar copias del procedimiento.